

국토연구원 2020년 제1차 행정직 공개채용 공고

국토연구원은 국토의 이용·개발·보전에 관한 정책을 종합적으로 연구하는 정부출연연구기관으로 국토의 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년 1월 22일

국토연구원장

※ 본 채용은 「국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 채용인원

구분	채용직급	모집분야	채용인원
행정직	3급행정원 (무기계약직)	인사 관리 (실무경력자 우대)	1명 이내

※ 모집분야별 세부 업무는 첨부된 직무설명자료 참조

※ 채용전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음

2. 응시자격

구 분	주 요 내 용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">○ 행정직 : 해당 행정 분야 업무수행 능력이 있는 자○ 공통사항<ul style="list-style-type: none">① 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능

구 분	주 요 내 용
	② 어학 성적 - 공인외국어성적은 TOEFL(IBT 85점 이상, CBT 223점 이상), TOEIC(730점 이상), TEPS(610점 이상), IELTS(6.5 이상) 등 공인기관 점수 인정 ※ 어학성적은 '18.1.23일 이후 취득분에 한하며, 서류접수 마감일 이후 취득한 어학 성적은 인정하지 않음 - 해외 학위소지자, 해외 현지 2년 이상 실무경험 증명서 제출자, 국내 박사학위 취득 후 5년 이상 해당분야 연구 경력자의 경우는 어학성적 제출 제외
결격사유	○ 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	○ 관련분야 실무경력자 및 자격증 소지자 우대 ○ 국가유공자, 장애인은 관련법에 의거 우대 : 전형단계별 가점 부여 ○ 국토연구원 청년인턴 근무경력자 중 근무평가 결과가 '우수'에 해당하는 자는 서류심사 시 만점의 3% 가점 부여(단, 입사지원서 기재 시 경력사항에 청년인턴 근무경력을 반드시 기재해야 함)

3. 전형방법

□ 전형단계별 배점 및 합격 배수

구 분		1차 (서류전형)	2차(필기전형)		3차 (면접전형)
			전공필기시험	인성검사	
3급행정원	배점	100점	100점	면접 시 참고자료	100점
	합격배수	16배수 이내	8배수 이내	-	-
	평가방법	교육사항, 경력 및 경험사항, 자격사항 등 평가	전공분야 등 평가	검사 실시	직무수행 적격성, 인품 등

※ 서류전형의 경우 필기시험 대상자 선정에만 활용

※ 전형별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고

□ 응시원서 접수기간 및 시험일정

응시원서 접수기간	시험구분	시험예정일자
2020.1.22.(수) ~ 2020.2.10.(월) 18:00까지	2차(필기전형)	2020. 2. 20.(목)
	3차(면접전형)	2020. 3. 2.(월)

※ 필기전형 및 면접전형 세부일정은 서류전형 합격자 및 필기전형 합격자에 한해 별도 공지 예정

※ 상기 시험예정일자는 원내·외 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 원서 접수 및 제출서류

○ 접수방법 : 본원 홈페이지 온라인 접수 (마감 당일 18시까지 접수분에 한함)

○ 문의처 : 인재개발팀 (☎ 044-960-0455, 0131 / recruit@krihs.re.kr)

5. 제출 서류

○ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격을 취소 처리함

제출 서류	제출 방식
① 입사지원서 및 자기소개서(본원 소정양식) 1부 ※ 「개인정보와 수집 및 이용동의서」 포함	본원 홈페이지 온라인 접수
② 성적증명서 각 1부 ※ 입사지원서 상 기재한 교육사항 성적을 확인할 수 있는 것에 한하며, 학교명 삭제요	
③ 재직/경력증명서 각 1부(해당자)	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
④ 어학성적표 각 1부(해당자)	
⑤ 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자)	
⑥ 모집 분야와 관련된 자격증 1부(해당자)	

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재

※ 상기 「제출 서류」 상 학교명 삭제는 블라인드 채용을 위함이며, 제출서류 상 학교명이 표시된 부분을 수정 테이프 등을 이용하여 삭제

6. 임용 조건 및 유의사항

- 가. 신분 및 급여체계 : 무기계약직, 연봉제(본원 규정에 따름)
- 나. 행정직(3급행정원/무기계약직)의 경우, 채용 후 3개월 간 수습기간을 거쳐 임용하며, 수습기간 동안 근무성적 및 업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용 하지 않음
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원조사 결과 등이 채용 결격사유에 해당하는 경우 임용이 취소될 수 있음
- 라. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음
- 마. 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음
- 바. 최종 합격자 결정 후 응시자(최종합격자 제외)가 제출한 원본 채용서류의 반환을 요청할 경우 반환함
- 사. 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식에 작성하여 이의신청을 할 수 있음. 끝.