**2014학년도 1학기 재학생 및 수료생 등록안내**

**\* 본 등록안내는 2013년 2학기 이전에 입학한 재학생 및 수료생을 대상으로 한 안내문이며 2014-1학기 신입생은 본 안내문의 일정과는 별도로 원서접수 및 합격자조회시 확인한 합격자 유의사항의 등록일정대로 등록이 진행되므로 착오 없으시기 바랍니다.**

**1. 등록기간**

 가.. 2학기제 학과 : 금융공학과 제외 학과

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대상** | **구분** | **등록(신청)기간** | **고지서 출력기간** |
| 재학생 | 등록연기신청 | 2014.2. 3(월) ~ 2.26(수) | - |
| 본등록 | 2014.2. 20(목) ~ 2.26(수) | 2014.2. 5(수) ~ 2.26(수) |
| 추가등록(등록연기신청자에 한함) | 2014.3.12(수) ~ 3.14(금) | 2014.2. 28(금) ~ 3.14(금) |
| 최종등록(등록연기신청자에 한함) | 2014.3.26(수) ~ 3.28(금)(학기 1/4선) | 2014.3.18(화) ~ 3.28(금) |
| 수료생 | 연구등록신청 | 1차 : 2014.1.17(금) ~ 2.14(금)2차 : 2014.2.15(토) ~ 2.28(금) | - |
| 등록연기신청 | 2014.2.17(월)~2.26(수) |  |
| 본등록(1차 신청자) | 2014.2. 20(목) ~ 2.26(수) | 2014.2. 5(수) ~ 2.26(수) |
| 추가등록(2차 신청자) | 2014.3.12(수) ~ 3.14(금) | 2014.2. 27(금) ~ 3.14(금) |
| 최종등록(등록연기신청자) | 2014.3.26(수) ~ 3.28(금)(학기 1/4선) | 2014.2. 18(화) ~ 3.14(금) |

  나. 금융공학과(3학기제)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대상** | **구분** | **등록(신청)기간**  | **고지서 출력기간** |
| 재학생 | 등록연기신청 | 2014.2. 3(월) ~ 2.26(수) |
| 본등록 | 2014.2. 20(목) ~ 2.26(수) | 2014.2. 7(금) ~ 2.26(수) |
| 추가등록(등록연기신청자에 한함) | 2014.3.12(수) ~ 3.14(금) | 2014.2. 27(금) ~ 3.14(금) |
| 최종등록(등록연기신청자에 한함) | 2014.3.19(수) ~ 3.21(금)(학기 1/4선) | 2014.3.18(화) ~ 3.21(금) |
| 수료생 | 연구등록신청 | 1차 : 2014.1.17(금) ~ 2.14(금)2차 : 2014.2.15(토) ~ 2.28(금) | - |
| 등록연기신청 | 2014.2.17(월)~2.26(수) | - |
| 본등록(1차 신청자에한함) | 2014.2. 20(목) ~ 2.26(수) | 2014.2. 5(수) ~ 2.26(수) |
| 추가등록(2차 이후 신청자) | 2014.3.12(수) ~ 3.14(금) | 2014.2. 27(금) ~ 3.14(금) |
| 최종등록(등록연기신청자) | 2014.3.19(수) ~ 3.21(금)(학기 1/4선) | 2014.3.18(화) ~ 3.21(금) |

**2. 고지서 출력**

1) aims2 포탈-로그인-마이포탈-학사(대학원)-등록-등록금고지서 출력-고지서 구분을 “등록금 고지서” 선택-출력

2) 아주대학교 홈페이지-하단 ‘증명서’-‘등록금고지서출력’ -‘바로가기’-“대학원” 선택-개인정보 입력-“정규학기” 선택-확인-고지서 구분을 “등록금 고지서” 선택-출력

**3. 납부장소 및 방법**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   **대상구분** | **납부장소** | **인터넷뱅킹** | **가상계좌****(스탠다드차타드은행,우리은행)** |
| 재학생수료생 | 스탠다드차타드은행/농협/우리은행 전국지점 및 해당은행 인터넷뱅킹 | 가능 | 가능 |

 \* 단 금융공학과 추가등록기간인 2014.3.19 ~ 3.21에는 대학원 가상계좌로 납부 예정임.

※ 인터넷뱅킹 유의사항

- 해당은행의 인터넷뱅킹 사용자에 한하며(인터넷뱅킹로그인->공과금납부->대학등록금납부

- 은행 영업시간에만 납부가능

(스탠다드차타드은행 09:30~16:30, 타은행09:00~16:00)

※ 스탠다드차타드은행, 우리은행 가상계좌

- 등록고지서에 부여된 가상계좌로 은행 영업시간내 계좌이체 가능

**4. 등록연기** **신청방법**

가. aims2 - 포탈 - 학사(대학원) - 등록 – 등록연기신청

나. 별도 제출서류 없음.

다. 등록연기신청을 한 자에 한해서 추가등록 및 최종등록이 가능합니다.

**5. 수료생** **등록** **안내**

**가. 연구등록대상자**

- 수료생 중 2014-1학기에 논문제출 및 졸업예정자, 장학생, 생활관 입사생, 전문연구요원

※ 2014학년도 1학기 입학생부터는 모든 수료생은 수료 이후 졸업전까지 연구등록비를 납부하여야 함

※ 2014년 2월 수료예정자는 2014.2.17(월) 부터 연구등록비 등록고지서가 출력가능함

**나. 학적유지비** **납부대상자**

- 연구등록대상자가 아닌 자

(연구등록신청기간중 미신청자는 학적유지등록 고지서가 출력됨.)

※ 2014학년도 1학기 입학생부터는 모든 수료생은 수료 이후 졸업전까지 연구등록비를 납부하여야 함 (2013학년도 2학기 입학생까지는 학적유지비를 납부 대상이 됨.)

※ 2014년 2월 수료예정자는 2014.2.17(월) 부터 학적유지비 등록고지서가 출력가능함

**다. 연구등록신청기간**

**- 2014.1.17 ~ 2.28**

- 2.14 (금)까지 신청한 사람은 본 등록기간(2.20 ~ 2.26) 중 연구등록금 납부가 가능함.

**라. 연구등록신청방법**

- aims2 포탈-로그인-마이포탈-등록-연구등록신청

※ 유의사항: 청구논문 제출기한이 지난 자의 경우 홈페이지 등록 시 논문제출자격 회복이 필요하다는 안내 메세지가 뜨며 연구등록신청이 되지 않음

(학위청구논문 제출자격 회복요청서 제출을 반드시 먼저 하여야 함)

※ 2014년 2월 졸업자

AIMS2에서 연구등록이 불가하므로 이메일로 요청 바랍니다. (2/21 수료일자 이후에는 AIMS2신청이 가능합니다.)

* 이메일 요청방법 (대학원 이메일로 요청 : klove@aou.ac.kr )
* 제목 : 연구등록신청
* 이메일내용 : 학번/이름/요청사유( 사유는 , 논문제출/장학/병역/생활관/기타 중 선택)

**6. 등록금**

 **아래 등록금은 2013학년도 기준이며 , 2014학년도 등록금 확정에 따라 변경가능함)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **계열** | **수업료(원)** | **연구등록금** | **학적유지비** |
| **인문사회** | 4,245,000 | 212,000 | 127,000 |
| **이학** | 4,879,000 | 243,000 | 146,000 |
| **공학** | 5,647,000 | 282,000 | 169,000 |
| **의학** | 6,579,000 | 328,000 | 197,000 |
| **약학** | 6,112,000 | 305,000 | 184,000 |
| **금융공학** | 3,804,000 | 191,000 | 114,000 |

 **7. 기타**

- 한국장학재단의 정부학자금 대출 이용자는 고지서출력기간인 2월 5일 부터 한국장학재단으로 학자금 대출 신청이 가능합니다. 학자금 대출은 개별적으로 한국장학재단에 직접 신청하셔야 합니다.

(신청방법 : [http://www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr/) 참조)

- 기타문의 : 대학원 교학팀 (담당자 :이상현, 031-219-2302, klove@ajou.ac.kr)

대학원 교학팀